**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 3 от «21» мая 2019 г.**

|  |
| --- |
| **1.Сведения о размещаемом заказе** |
| Форма закупки | Запрос предложений |
| Предмет закупки | Право заключения договора оказания услуг по организации технического обеспечения краевого форума предпринимателей «Дни пермского бизнеса». |
| Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) | 1. Организация технического обеспечения краевого форума предпринимателей «Дни пермского бизнеса», 13.06.2019 – 14.06.2019г., г. Пермь |
| 2. Исполнитель осуществляет застройку, оформление, монтаж звукоусиливающего и демонстрационного оборудования на месте проведения краевого форума (место проведения предоставляет Заказчик). |
| 3. Исполнитель предоставляет:  |
| 1. Для оснащения входной группы: |
| - навигационный баннер с полноцветной печатью на территории «Завода Шпагина» с указателем, включая аренду и установку конструкции - тяжелый джокер с баннером общей площадью не менее 5 кв.м; |
| - объемную П-образная конструкцию входных ворот при входе на территорию «Завода Шпагина» (конструктив LAYHER габаритами не менее 6\*8 м); |
| - оформление конструкции входных ворот - баннер с полноцветной печатью общей площадью не менее 112 кв.м.; |
| - установка уличного павильона Party Tent Highlight габаритами 5\*5 м для обеспечения досмотра, включая деревянные полы, в кол-ве 1 шт.; |
| - проведение электротехнических работ в павильоне (подвод питания, подключение щитка, разводка розеток); |
| - установка рамок металлоискателя в кол-ве не менее 2 шт.; |
| - обеспечение доставки павильона к месту проведения. |
| 2. Для конгресс-холла размером не менее 25\*22 м, вместимостью не менее 300 чел.: |
| - застилка пола серым ковролином, общая площадь застилки не менее 550 кв.м; |
| - застройка периметра конгресс-холла из выставочного конструктива МАКСИМА (h=3 м), размером не менее 84 пог.м; |
| - размещение конструкции для установки светодиодных экранов (конструктив LAYHER габаритами не менее 10\*4 м), включая монтаж/демонтаж; |
| - установка подиума для президиума из сценических щитов, включая монтаж/демонтаж, установку ступени, размер подиума не менее 10\*3\*0,5 м; |
| - установка светодиодных экранов размером не менее 3\*2 м в кол-ве 2 шт., включая монтаж/демонтаж, коммутацию, застройку пультовую, обслуживание в течение мероприятия; |
| - размещение напольных плазменных панелей (подсказок для президиума), диагональ 50, в кол-ве 2 шт.; |
| - размещение напольных плазменных панелей для проведения Совета по предпринимательству, диагональ 50, в кол-ве 4 шт.; |
| - установка на подиуме интерактивной трибуны для выступающего в кол-ве 1 шт.; |
| - наличие комплекта звукоусиливающего оборудования в т.ч.: система усиления звука HK 2 кВт, ручные радиомикрофоны в кол-ве 4 шт., беспроводная конференц-система на 8 микрофонов, обслуживание в течение мероприятия; |
| - наличие комплекта светотехнического оборудования: световая ферма с приборами заливного освещения, включая монтаж-демонтаж; |
| - оформление конструкции для светодиодных экранов: наличие баннера-задника с полноцветной печатью общей площадью не менее 48 кв.м; |
| - оформление торца подиума: баннер с полноцветной печатью общей площадью не менее 8 кв.м; |
| - наличие комплекта мебели для президиума в кол-ве не менее 8 кресел и 8 межкресельных столиков одного типа; |
| - наличие офисных стульев для слушателей в кол-ве не менее 300 шт.; |
| - наличие кулера не менее 1 шт. с запасом питьевой бутилированной воды по 19 л не менее 3 шт. и одноразовых стаканов (пластик, объем 0,2 л), в кол-ве не менее 300 шт.; |
| - наличие напольных цветочных композиций не менее 2 шт.; |
| - проведение электротехнических работ (подвод питания, подключение щитка, разводка розеток) |
| 3. Для VIP-комнаты, инфраструктурных зон, выставочной экспозиции: |
| - застройка периметра VIP-комнаты из выставочного конструктива ОКТАНОРМ (h=2,5 м), размером не менее 48 пог.м; |
| - застилка пола серым ковролином, общая площадь застилки не менее 98 кв.м; |
| - наличие комплекта мебели (диваны, кресла, столики, вешало, напольное зеркало); |
| - наличие комплекта осветительного оборудования на стойках; |
| - наличие технической зоны официанта, включая проведение электротехнических работ (подвод питания, подключение щитка, разводка розеток); |
| - тканевый декор стен внутри помещения VIP-комнаты; |
| - установка системы кондиционирования (сплит-блок на 15-17 кВт) в кол-ве 1 шт.; |
| - наличие и техническое оснащение помещения Оргкомитета, в т.ч. офисные стулья в кол-ве 10 шт., прямоугольные столы (размер столешницы: 120\*80 см, h=90 см) в кол-ве 4 шт., кулер не менее 1 шт. с запасом питьевой бутилированной воды по 19 л не менее 2 шт. и одноразовых стаканов (пластик, объем 0,2 л), в кол-ве не менее 100 шт., ноутбуки с пакетом установленного лицензионного ПО в кол-ве 2 шт. и МФУ; |
|  - наличие гардероба вместимостью не менее 400 мест, оборудованного номерками и вешалками для одежды, соответствующими количеству мест. |
| 4. Для уличного павильона (конференц-зал 3) размером не менее 10\*15 м, вместимостью не менее 120 чел.:  |
| - аренда павильона Wine Tent размером 10\*15 м, в т.ч.: алюминиевый каркас конструкции, тентовые пологи крыши и стен, быстросборный пол, входная группа 1 шт., деревянный пол, монтаж/демонтаж конструкции, страхование гражданской ответственности исполнителя; |
| - застилка пола серым ковролином, общая площадь застилки не менее 150 кв.м; |
| - оформление внешней стены павильона: баннер с полноцветной печатью на каркасе общей площадью не менее 30 кв.м; |
| - оформление задника для президиума: баннер с полноцветной печатью общей площадью не менее 24 кв.м; |
| - плазменная панель на напольной стойке, диагональ 75, 1 шт.; |
| - наличие комплекта звукоусиливающего оборудования в т.ч.: комплект активных колонок не менее 2 шт., ручные радиомикрофоны в кол-ве 4 шт., обслуживание в течение мероприятия; |
| - наличие комплекта светотехнического оборудования: легкая световая ферма с приборами заливного освещения; |
| - наличие комплекта мебели для президиума в кол-ве не менее 4 кресел и 4 межкресельных столиков одного типа; |
| - наличие офисных стульев для слушателей в кол-ве не менее 120 шт.; |
| - наличие кулера не менее 1 шт. с запасом питьевой бутилированной воды по 19 л не менее 2 шт. и одноразовых стаканов (пластик, объем 0,2 л), в кол-ве не менее 200 шт.; |
| - проведение электротехнических работ в павильоне (подвод питания, подключение щитка, разводка розеток); |
| - обеспечение доставки павильона к месту проведения; |
| - установка системы кондиционирования (сплит-блок на 15-17 кВт) в кол-ве 2 шт. |
| 5. Для площадки «Большая разведка» (14.06.2019 г., здание Заводоуправления): |
| - наличие проекционного экрана (размер 3\*2 м) в кол-ве 2 шт.; |
| - наличие проектора в кол-ве 2 шт.; |
| - наличие 2 комплектов звукоусиливающего оборудования в т.ч.: комплект активных колонок в кол-ве 2 шт., ручные радиомикрофоны в кол-ве 4 шт., обслуживание в течение мероприятия; |
| - наличие офисных стульев для слушателей в кол-ве не менее 160 шт.; |
| - наличие кулеров не менее 2 шт. с запасом питьевой бутилированной воды по 19 л не менее 2 шт. и одноразовых стаканов (пластик, объем 0,2 л), в кол-ве не менее 200 шт.; |
| - организация скайп-подключения; |
| - оснащение мебелью мест отдыха. |
| 6. Исполнитель осуществляет после проведения краевого форума 15.06.2019 г. с 09:00 до 18:00 демонтаж звукового, демонстрационного и светотехнического оборудования. |
| 7. Исполнитель обеспечивает музыкальное сопровождение мероприятия согласно сценарному плану (предоставляет Заказчик).  |
| Начальная (максимальная) цена договора  | 2 398 400 (Два миллиона триста девяносто восемь тысяч четыреста) рублей |
| Срок оказания услуг | со дня заключения договора до 16 июня 2019 г. |
| **2. Условия проведения запроса предложений** |
| Адрес сайта, на котором размещена документация о запросе предложений | [www.frp59.ru](http://www.frp59.ru/)  |
| Срок предоставления документации о запросе предложений | до «23» мая 2019 г. |
| Место предоставления документации о запросе предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Порядок предоставления документации о запросе предложений  | Документация предоставляется по письменному запросу участника закупки в течение 3 (двух) дней |
| Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о запросе предложений (при установлении) | Не установлены |
| Место подачи заявки на участие в запросе предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11, |
| курьером или по почте. |
| Дата и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений | 17 часов 00 мин. «24» мая 2019 г. |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений | Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений |
| **3. Порядок проведения запроса предложений** |
| Место проведения запроса предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений |
| Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | 1. Опыт работы, связанной с предметом договора: диапазон количества баллов – от 0 до 70. |
| При предоставлении подтвержденного опыта сопоставимого характера на сумму 5 000 000,00 руб. и более участнику присваивается - 70 баллов. При предоставлении подтвержденного опыта сопоставимого характера на сумму от 3 000 000,00 руб. до 5000 000,00 руб. участнику присваивается - 40 баллов. При предоставлении подтвержденного опыта сопоставимого характера на сумму от 0 руб. до 3 000 000,00 руб. участнику присваивается - 20 баллов. При отсутствии сведений об опыте участнику присваивается 0 баллов. |
| 2. Степень надежности организации, а именно, продолжительность деятельности организации: |
| Диапазон количества баллов – от 0 до 15. Оценке подлежит продолжительность осуществления деятельности участником. Продолжительность осуществления деятельности подтверждается предоставлением в составе заявки копии свидетельства о государственной регистрации Юридического лица/индивидуального предпринимателя. При осуществлении участником деятельности на протяжении 3 и более лет с момента подачи заявки на участие в запросе предложений, такому участнику присваивается 15 баллов. При не предоставлении вышеуказанного документа в составе заявки участнику присваивается 0 баллов. |
| 3. Организация работы специалистов. |
| Максимальный балл присваивается участнику, предоставившему: |
| - для работы на краевом форуме с 9.00 до 20.00 не менее 8 технических специалистов – 15 баллов. |
| Адрес сайта, на котором будут размещен протокол заседания закупочной комиссии | [www.frp59.ru](http://www.frp59.ru/)  |
| **4.Сведения о заказчике** |   |
| Наименование | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» |
| Место нахождения | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Почтовый адрес | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Контактное лицо, номер контактного телефона, адрес эл. почты | Гаянова Эльвира Рашитовна, тел. (342) 217 97 93 (доб.201), эл. почта: ger@frp59.ru |
| **5.Срок заключения договора** | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  |